

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Махачкала - 2009

ДОГОВОР МЕЖДУ УЧРЕДИТЕЛЕМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Учредитель Комитет по управлению имуществом г.Махачкалы в лице Председателя комитета Абдулбекова Али Кадиевича именуемый в дальнейшем **Учредитель**, с одной стороны, и Муниципальное образовательное учреждение школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в лице директора Магомедова Магомеда Холадаевича, именуемое в дальнейшем **МОУ**, с другой стороны, заключили настоящий договор о взаимоотношении сторон.

Общие положения

1. Настоящий Договор заключён в соответствии с п.3 ст.11 Закона РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «Об образовании».
2. После заключения настоящего Договора МОУ действует на основании устава и настоящего Договора. Относительно равных условий, оговорённых в уставе и Договоре, МОУ имеет большую силу.
3. Деятельность МОУ направлена в первую очередь на достижения и реализации уставных целей и задач.
4. В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

I. Предмет Договора

Настоящий Договор определяет отношения между МОУ и учредителям, неурегулированные уставом МОУ, а так же условия ликвидации, реорганизации, изменения статуса организационно-правовой формы и состава учредителей МОУ.

II. Обязанности и права учредителей

Учредитель обязан:

1. В целях обеспечения уставной деятельности МОУ в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации согласно акту приёма – передачи закреплять за МОУ здания, сооружения, оборудование, а так же другое необходимое имущество в оперативное управление. Земельный участок закрепляется за МОУ в бессрочное пользование.
2. Не изымать и (или) отчуждать как полностью, так и частично имущество, закреплённое за МОУ, кроме случаев:
 - ликвидации или реорганизации МОУ;
 - нарушение МОУ условий целевого использования, не обеспечения сохранности имущества;
 - в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об изъятии имущества МОУ должно быть предупреждено не менее чем за 30 дней.
3. Обеспечивать бюджетное финансирование деятельности МОУ на основе государственных и местных нормативов, определенных в расчете на одного обучающегося, воспитанника с учетом специфики МОУ. Бюджетный норматив по структуре и величине должен быть достаточным для покрытия текущих расходов, связанных с образовательным процессом и эксплуатацией зданий, сооружений, штатного оборудования МОУ, а также для реализации социальных гарантий и льгот работников МОУ, согласно действующему законодательству и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления (обеспечение здоровых и безопасных условий труда, проведение бесплатных медицинских обследований педагогических работников МОУ; ежемесячная выплата денежных компенсаций за книгоиздательскую продукцию; предоставление педагогам МОУ не реже чем через каждые 10 лет преподавательской работы длительного

- отпуска до одного года согласно соответствующему положению; другие льготы, предусмотренные коллективным договором.
4. По представлению МОУ формировать заказ на обучение педагогических работников для повышения квалификации.
 5. По соглашению сторон обеспечить МОУ учебно-программной документацией.
 6. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нести субсидиарную ответственность по обязательствам МОУ в случае недостаточности у последнего денежных средств и собственности.
 7. Оплачивать расходы на:
 - капитальный и текущий ремонт МОУ;
 - проведение экспертизы деятельности МОУ.
 8. Обеспечивать обучающихся МОУ в пределах своей компетенции с действующими нормативами льготным или бесплатным питанием, иными видами льгот и материальной помощи.
 9. Содействовать МОУ в организации медицинского обслуживания обучающихся.
 10. В установленном порядке проводить аттестацию педагогических и руководящих работников МОУ.
 11. Содействовать развитию социального партнерства с МОУ.
- Учредитель имеет право:**
1. Рекомендовать МОУ примерные учебные планы, образовательные программы курсов, дисциплин и не изменять их после утверждения МОУ;
 2. Оказывать содействие МОУ в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.
 3. Участвовать в управлении МОУ.
 4. Принимает решение на сдачу в аренду помещений, зданий и иных объектов собственности.
 5. Финансировать согласованные подпрограммы развитие МОУ.
 6. Получать ежегодный отчет МОУ о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов.
 7. Участвовать в работе попечительского совета МОУ с правом решающего голоса.
 8. Назначать руководителя образовательного учреждения в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, заключать с ним трудовой договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливая руководителю размеры бюджетных надбавок, доплат, премий.
 9. Рассматривать заявления и жалобы по вопросам деятельности МОУ и принимать по ним решения в соответствии со своей компетенцией.
 10. Контролировать состояние управления МОУ, состояние внутришкольного контроля в соответствии со своей компетенцией; оказывать методическую помощь при разработке правового поля деятельности.
 11. При уменьшении наполняемости классов (групп) МОУ пересматривать размеры финансирования на следующий период.

12. При наличии средств и условий у МОУ рассматривать вопрос о комплектовании классов и групп, с меньшей наполняемостью.
13. По представлению МОУ формировать заказ на обучение педагогических кадров для повышения квалификации.
14. Приостанавливать предпринимательскую деятельность МОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом МОУ до решения суда по этому вопросу.
15. Устанавливать ограничения на отдельные виды лицензированной предпринимательской деятельности МОУ.
16. Утверждать устав МОУ, дополнения и изменения к нему.
17. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с соблюдением условий настоящего договора принимать решения о ликвидации, реорганизации МОУ.
18. Согласовывать открытие МОУ классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов, а также годовой календарный учебный график МОУ.

III. Обязанности и права муниципального образовательного учреждения

МОУ обязано:

1. Представлять Учредителю, попечительскому совету отчет о расходовании финансовых средств, а также вести оперативный бухгалтерских и статистический учет и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений. Отвечать по своим обязательствам денежными средствами и принадлежащей МОУ собственностью, находящейся в свободном распоряжении и на отдельном балансе, кроме средств, предусмотренных на оплату труда.
2. Информировать муниципальное управление образования об изменении перечня основных и дополнительных (в том числе платных) образовательных программ.
3. Самостоятельно развивать материально-техническую базу МОУ в пределах выделенных бюджетных, а также внебюджетных средств и нести ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.
4. Формировать контингент обучающихся к началу учебного года в соответствии с типовым положением о данном типе и виде МОУ, уставом и нормами лицензии.
5. До начала учебного года оформлять приказом предельное количество классов (групп), их деление и наполняемость.
6. Самостоятельно осуществлять качественный подбор педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала, нести ответственность за их обучение, повышение квалификации и своевременное проведение аттестации.
7. Определять потребность на обучение и повышение квалификации педагогических кадров, выдать направление на данное обучение.

8. МОУ не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов МОУ в пользу третьих лиц.

МОУ имеет право:

1. Самостоятельно обеспечить организацию образовательного процесса, регламентируя его учебным планом, разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми утверждаемыми образовательным учреждением.
2. Определять содержание общего образования на основе государственных стандартов с учётом рекомендаций учредителя.
3. Самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с уставом и локальными актами.
4. Самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, иметь самостоятельный баланс и расчётный счёт, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.
5. Осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную уставом, лицензией и действующим законодательством, и распоряжаться доходами от этой деятельности.
6. Формировать финансовый план по доходам и расходам и предъявлять его учредителю в установленные сроки.
7. Самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами согласно составленному МОУ финансовому плану, утвержденному учредителем, разрабатывать показатели деятельности, самостоятельно осуществлять комплектование педагогического и технического персонала и контингента обучающихся к началу учебного года в соответствии с нормами наполняемости федеральных и региональных нормативных актов, уставом и лицензией.
8. Привлекать при осуществлении своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования (спонсорская помощь, пожертвование, предпринимательская деятельность, дополнительные платные образовательные услуги).
9. Определять структуру управления, распределять должностные обязанности, устанавливать штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда на начало учебного года.

IV. Особые условия договора

1. Ликвидация МОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок ликвидации МОУ определяется уставом МОУ. Ликвидация МОУ осуществляется по окончании учебного года. В случае ликвидации МОУ Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Ликвидация образовательного учреждения может осуществиться:

- по решению его учредителей, либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Решение о ликвидации МОУ вносится Учредителем после получения соответствующего согласия законодательного (представительного) органа местного самоуправления. Учредитель вправе решать вопрос о ликвидации МОУ при следующих условиях:

- Износа здания МОУ, при котором невозможно осуществлять образовательную деятельность;
- Уменьшения контингента обучающихся, проживающих на территории, обслуживаемой МОУ.

При ликвидации МОУ учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств направляются на развитие образования города (района) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом МОУ.

- МОУ может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечет нарушения обязательств МОУ или если учредитель принимает на себя эти обязательства. В случае реорганизации МОУ учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся МОУ в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Реорганизация МОУ осуществляется по окончании учебного года. Учредитель вправе решать вопрос о реорганизации МОУ при следующих условиях:
 - изменения (увеличения или снижения) контингента обучающихся, проживающих на территории, обслуживаемой МОУ;
 - изменения образовательных запросов населения, проживающего на территории, обслуживаемой МОУ;
 - в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- Изменения состава учредителей МОУ может иметь место только в случаях включения в состав учредителей из числа представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления.
- Изменение организационно-правовой формы МОУ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, возможно в случае изменения состава учредителей.
- Статус МОУ может быть изменен при условиях изменения (увеличения или уменьшения) контингента обучающихся, проживающих на территории, обслуживаемой МОУ, и изменения образовательных запросов населения, проживающего на территории, обслуживаемой МОУ.
- При реорганизации МОУ (изменение организационно-правовой формы, статуса) устав, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силы.

V. Ответственность сторон

При нарушении обязательств настоящего договора, нарушившая его сторона несет ответственность в соответствии с существующим законодательством РФ.

VI. Срок действия изменения и прекращения настоящего договора

1. Срок действия настоящего договора 5 лет со дня его заключения.
2. Настоящий договор по соглашению сторон может быть продлен на 5 лет, если ни одна из сторон за 3 месяца до истечения срока настоящего договора не уведомит письменно другую сторону о намерении не продлевать настоящий договор в связи с истечением срока его действия.
3. Настоящий договор досрочно может быть расторгнут в следующих случаях:
 - по взаимному соглашению сторон;
 - по решению суда.
4. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий договор по соглашению сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
5. Внесение изменений или дополнений в настоящий договор обязательно в случае изменения законодательства Российской Федерации.

VII. Иные условия договора

1. Все споры и разногласия по настоящему договору по возможности разрешаются путем переговоров между сторонами либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах – по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

VIII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Комитет по управлению имуществом г.Махачкала Республики Дагестан: г.Махачкала, ул. Танкаева, 63

Председатель КУИ г.Махачкала
Абдулбеков Али Кадиевич

Махачкалинская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: г.Махачкала, ул. Л.Чайкиной, 38
тел: 69-20-63

Директор школы-интерната
Магомедов Магомед Холадаевич