

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ»  
Г.МАХАЧКАЛА**

# **ПЕРСПЕКТИВНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**работы МКОУ «Интернат Сирот»  
на 2020-2021 учебный год**

**Махачкала 2020 г.**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Анализ работы за прошлый учебный год.
  2. Задачи на новый учебный год.
  3. Приоритетные направления работы школы.
  4. Блок 1. Осуществление среднего образования.
  5. Блок 2. Совершенствование обучения учащихся и подготовка их к труду.
    - а) Организационные мероприятия.
    - б) Мероприятия по осуществлению учебного процесса.
    - в) Оптимизация учебно-воспитательного процесса.
  6. Блок 3. Содержание и организация воспитательного процесса.
  7. Блок 4. Работа с педколлективом.
  8. Блок 5. Руководство и контроль над учебно-воспитательным процессом, оказание методической помощи, работа с молодыми учителями.
    - а) Организационные процессы.
    - б) Обзорный контроль.
    - в) Персональный контроль.
    - г) Фронтальный контроль.
    - д) Контроль за качеством знаний, умений и навыков.
  9. Блок 6. Совещания при директоре.
  10. Блок 7. Заседания педагогических советов.
- Приложения:
- а) План работы заместителя директора по АХР.
  - б) План работы библиотеки.
  - в) Перечень воспитательских мероприятий.

## **I. Анализ работы школы за 2020/2021 учебный год**

### **1. Анализ обеспечения условий реализации профессиональной деятельности педагогов.**

Истекший год в работе школы-интерната был годом творческой работы педагогического коллектива. Основными целями школы являлись формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

За истекший учебный год школа ставила следующие основные задачи:

1. Основные усилия всего педагогического коллектива и служб интерната направить на:

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному и физическому развитию личности;

- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;

- охраны прав и интересов воспитанников.

2. Уделить особое внимание на организацию самообразования учителей и воспитателей, добиться качественного повышения ими педагогического мастерства.

3. Создать условия для разработки и внедрения опережающего программного и научно-методического обеспечения профессиональной деятельности педагогов в свете перехода к ФГОС ООО.

4. Обеспечить укрепление материальной и технической базы школы, как один из важнейших факторов успешного выполнения поставленных школой задач.

5. Уделить особое внимание профилактике правонарушений.

6. Усилить работу по интернациональному и патриотическому воспитанию.

### **2. Обеспечение условий реализации профессиональной деятельности учителей.**

Над реализацией поставленных целей работал коллектив из 160 сотрудников, в том числе 26 учителей и 35 воспитателей. Коллектив стабилен, обновления происходят незначительные. Администрация школы старается пополнять педагогические кадры за счет опытных работников. Молодые специалисты закрепляются за опытными педагогами, работа их отслеживалась руководителями методических объединений и заместителями директора. Из 61 педагога: трое имеют звание «Отличник общего образования Российской Федерации»; один «Отличник образования Российской Федерации»; трое - «Заслуженный учитель РД»; пятеро – «Отличник образования РД»; один – «Заслуженный работник физической культуры РД». Состав педагогических кадров достаточ-

но квалифицирован: 12 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 5 – первую квалификационную категорию. За истекший год в школе была задействована программа повышения квалификации педагогических кадров через ДИРО, различные кафедры ДГПУ, внутришкольные семинары с приглашением специалистов.

2. Для реализации поставленных задач в школе имеются следующие кабинеты: физики, математики, русского языка и литературы, биологии, географии, информатики, 4 кабинета начальных классов, кабинет трудов, психолога и социального педагога. Из них 4 кабинета начальных классов, кабинеты русского языка и литературы, географии, обслуживающего труда, биологии паспортизированы. В школе имеются два оборудованных спортзала, сертифицированный медицинский кабинет, две спорт площадки, библиотека с фондом 18 тысяч книг.

Компьютерная база школы состоит из 34 персональных компьютеров, 12 из которых задействованы в образовательном процессе, а остальные 22 в административно-хозяйственной деятельности. Также в школе имеются 5 принтеров, 1 сканер, 1 ксерокс, 1 видеопроектор и 1 интерактивная доска. В 2011 году, своими силами, в школу была протянута высокоскоростная оптоволоконная линия, и как результат, стабильное подключение к сети Интернет. Локальная школьная сеть состоит из 33 компьютеров и все они имеют выход в сеть Интернет.

1. Наличие современной компьютерной техники.

Рабочие места учеников оснащены компьютерами со следующей конфигурацией:

- процессор Intel Core i5 - 3100 МГц,
- оперативная память 4 ГБ,
- внешняя память 1 ТБ.
- монитор Acer 22"

Информационная аппаратура	Количество	
	Начало года	Конец года
Административные компьютеры	7	7
Количество классов, оснащенных арм учителя	4	4
Арм-администратора	1	1
Количество компьютеров в кабинетах информатики	12	12
Количество учеников на один компьютер	16,6	16,6
Принтеры	3	3
МФУ	4	4
Сканеры	0	0

## 2. Локальные сети (ЛС), их тип и охват ими рабочих мест

Вид локальной сети	Количество рабочих мест		
	Начало года	Конец года	Примечание
В компьютерном классе	12	12	
Несколько не связанных ЛС	1	1	ПК в спортзале
Единая локальная сеть учебного учреждения.	33	33	

## 3. Интернет (эффективность доступа к его ресурсам)

Интернет услуги предоставляет ООО «САБНЕТ», скорость подключения составляет: днем 25000 Мбит/сек., ночью 35000 Мбит/сек. Доступ к Интернету в МКОУ «Интернат Сирот» круглосуточный.

В библиотеке имеются принтер и 3 компьютера, из которых один для библиотекаря, остальные два для воспитанников и воспитателей. Все они соединены в одну локальную сеть и имеют выход в Интернет.

### Характер подключения и доступ к Интернет

Точки доступа	Тип подключения и количество рабочих мест		
	ВОК	ADSL	DIALUP
Компьютерный класс	13		
Администрация	7		
Предметный класс	4		
Библиотека	3		
Другое	7		

### Характер использования Интернет

Пользователи	Среднее количество часов в неделю	Количество постоянных пользователей	Изменения за год в % (+,-)	Примечание
Администрация	30-40	5		
Учителя	15-20	18		
Учащиеся	1	49		

### Вид деятельности в Интернет

Пользователи	Оценочная доля проведенного в Интернет времени в % (Сумма по каждой категории пользователей равна 100%)			
	Электронный документооборот	Образовательная деятельность	Общепознавательная деятельность	Другое
Администрация	20	70	10	
Учителя	10	70	20	
Учащиеся	5	80	15	

Большая работа проведена по подготовке учителей к переходу к ФГОС нового поколения. Так, все учителя начальных классов и учителя, работающие в 5-х и 6-х классах прошли специальные курсы, организованные ДИРО. Осуществлена работа по знакомству педагогов с новыми УМК, обеспечивающими переход на ФГОС. Каждый учитель обеспечен сборником рабочих программ «Школа России» издательства «Просвещение».

В связи с переходом к ФГОС ООО, школа уделяет серьезное внимание нормативно-правовому обеспечению. В школе формируются папки, в которых собираются документы по вопросам введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования федерального, регионального, муниципального и локального уровня. В соответствии с изменениями в Уставе, вносятся изменения и в локальные акты.

В помощь учителям проведены семинары: «Формирование и развитие личности педагога», «Технология использования интерактивной доски», «ИКТ в образовательном процессе», «Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога и др.»

Педагогические советы: «Психологический комфорт на уроке как условие развития личности школьника», «Совершенствование системы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации как условие повышения качества образования», «Развитие педагога – обязательное условие для обучения по новым стандартам».

На заседаниях МО делятся опытом те учителя, которые сами неустанно повышают свою квалификацию. Приоритетными темами в деятельности МО были: внедрение и реализация ФГОС второго поколения; использование современных педагогических технологий в условия введения и реализации введения ФГОС; ключевые особенности и учебно-методическое обеспечение ФГОС второго поколения; подготовка учащихся к ОГЭ.

Информационное обеспечение педагогической деятельности школы способствует развитию системы обмена информацией в рамках сетевого взаимодействия с использованием информационно-коммуникационных пространств.

Сетевое взаимодействие – это взаимодействие между образовательными учреждениями по распространению функционала и ресурсов. Первая ступень подобной коммуникации, так называемая «натуральная форма», давно и прочно вошла в образовательную деятельность нашего интерната: семинары, круглые столы, конференции, дискуссии и встречи по обмену опытом и проблемным вопросам. Наличие в школе собственного сайта – это большой плюс для всей системы образования. Формат сайта разработан

таким образом, что он отражает инновационную деятельность школы, содержит образовательные программы для учащихся и педагогов как для «внутреннего» пользования, так и для всего сетевого сообщества (сетевые сообщества – объединения пользователей компьютерных сетей, осуществляющих коммуникацию с образовательными целями и имеющими при этом устойчивые социальные роли, а также придерживающихся определенных норм поведения в виртуальном пространстве).

Сетевое взаимодействие образовательных учреждений сегодня становится современной высокоэффективной инновационной технологией, которая позволяет нашему интернату динамично развиваться.

Необходимым условием сетевого взаимодействия является наличие постоянного доступа школы в сеть Интернет, электронного адреса интерната и сайта школы.

Очевидно, что организация сетевого взаимодействия требует серьезного ресурсного обеспечения: кадровый, программный, технический, управленческий, организационно-правовой и финансовый ресурсы на всех уровнях. Сегодня это можно увидеть при реализации некоторых государственных проектов, например, ЕГЭ.

Сетевое взаимодействие в школе реализуется по следующим направлениям:

- участие в федеральных экспериментах (эксперимент по введению ЕГЭ и профильного обучения), предполагающий обмен информацией с различными участниками образовательного процесса;
- участие в медиапроектах и телекоммуникационных олимпиадах;
- персональные странички педагогов и учащихся;
- межличностное общение по школьной проблематике в чате и на форуме.
- действие сайта интерната <https://inter.dagestanschool.ru>;
- деятельность общеобразовательной социальной сети «Дневник.ру».

1.3. В школе создана система индивидуальной и групповой работы с различными категориями обучающихся. По результатам мониторинга, а также итогов четверти формируется список учащихся, которым требуется помощь по различным предметам. Формируется график индивидуальной и дополнительной работы. При этом активно используются Интернет-ресурсы, тестовый материал, различные тренажеры в режиме Online.

### **3. Мониторинг процесса и результатов профессиональной деятельности педагогов.**

Большое внимание школа уделяет мониторингу процесса и результатов профессиональной деятельности педагогов. Для выявления эффективного педагогического опыта организована система открытых уроков и внеклассных мероприятий. В начале учебного года составляется график открытых уроков из расчета два открытых урока и одно мероприятие в четверть на каждого учителя. Все открытые уроки и внеклассные мероприятия посещаются заместителями директора, руководителями МО, свободными от уроков предметниками. После тщательного обсуждения урока, наиболее эффективные методы и приемы предлагаются для использования другим учителям. Информация о наиболее удачных уроках и мероприятиях выставляется на сайте в сети Ин-

тернет. Для выявления проблем, возникающих у учителей при проведении уроков, создана специальная диагностическая карта, где учителя по пятибалльной системе оценивают те или иные аспекты своего урока. По результатам такого диагностирования организуется взаимопосещение уроков. Также педагоги школы активно участвуют в городских методических объединениях, педагогических чтениях в форме круглого стола.

#### **4. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров:**

С целью развития и совершенствования профессиональной компетентности педагоги школы проводят анализ собственной деятельности с учетом школьной методической темы, определяя сильные и слабые стороны своей профессиональной деятельности. Педагогами школы разработана специальная карты-схемы «Структура процесса обучения» и «Структура урока усвоения новых знаний», позволяющая анализировать и совершенствовать собственную профессиональную деятельность. Данный вид анализа мы использовали, например, для выявления затруднений и уровня подготовленности учителей по теме «Организация проектно-исследовательской деятельности как один из путей повышения качества образования».

1. Обновлено понятия «структурные этапы современного урока».
2. Определены дидактические задачи структурных элементов урока.
3. Прослеживается взаимосвязь «содержание - прием, метод - способ действия».
4. В урок вводятся элементы проектной методики, исследовательской деятельности.
5. Осуществляется диагностика успешности на личностном уровне.
6. Организуется познавательная деятельность обучающихся.
7. Познавательная деятельность обучающихся активизируется с помощью ИКТ-технологий.
8. Рассмотрены формы самоанализа урока, проведены практико-ориентированные семинары, имеется опыт работы составления календарно-тематического планирования с позиции компетентностного подхода деятельности; - правильно оценить реализацию педагогических задач в ходе выполнения проекта или исследования.

С учетом профессиональных потребностей педагогов, был составлен план методической деятельности, предусматривающий различные направления работы в целях повышения их методической грамотности по вопросу организации применения современных образовательных технологий деятельности, систематизированы различные материалы в помощь педагогам по организации использования на уроках современных образовательных технологий. Для повышения теоретического уровня, овладения современными методами и приемами обучения школьные методические объединения организуют консультации педагогов, обеспечивают методическую поддержку, изучают и распространяют опыт работы, организуют систему состязательных мероприятий среди педагогов. Запланированные формы организации методической работы носят интерактивный характер и позволяют педагогам полнее раскрыться в ходе творческого общения, повысить профессиональную компетентность, реализовать творческий потенциал. Оптимальное сочетание коллективных форм работы (семинары, мастер-классы, фестивали идей, практикумы, встречи за



«круглым столом» и т.д.) и индивидуальных форм работы (консультирование, стажировка, работа над темой самообразования, деятельность учителя в межкурсовой период и т.д.), а также организованные творческие группы учителей позволяют выстроить работу по решению профессиональных проблем, моделировать траектории личностного роста каждого педагога, проводить работу с молодыми педагогами. В целях комплексной оценки уровня результативности профессиональной деятельности педагогов планируем создать электронные портфолио учителей.

### **5. Организационно-методическая деятельность.**

Профилактика неуспешности - проводится по следующим направлениям:

- Дополнительные занятия по графику с октября по май;
- Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися;
- Ведение тетрадей для дополнительных, индивидуальных занятий с учащимися;
- Дифференцированный подход к обучению, разноуровневые задания на уроке и на самоподготовку.
- Проведение малых педсоветов с приглашением слабоуспевающих учащихся, их родителей и педагогов – по итогам четверти, полугодия.
- Разработан специальный план мероприятий по подготовке к ОГЭ

### **Задачи школы на новый учебный год.**

1. Основные усилия всего педагогического коллектива и служб интерната направить на:
  - создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному и физическому развитию личности;
  - обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
  - обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
  - охраны прав и интересов воспитанников.
2. Уделить особое внимание на организацию самообразования учителей и воспитателей, добиться качественного повышения ими педагогического мастерства.
3. Обеспечить укрепление материальной и технической базы школы, как один из важнейших факторов успешного выполнения поставленных школой задач.
4. Уделить особое внимание профилактике правонарушений.
5. Усилить работу по интернациональному и патриотическому воспитанию.

**СЕНТЯБРЬ**

№ п/п	Тема	сроки	классы	Цель контроля	ответственные
<b>Осуществление среднего образования.</b>					
1.	Издать приказы: - о расстановке кадров на новый учебный год - о распределении учебной нагрузки, классного руководства, заведовании кабинетами. - об изучении всеми работниками школы, учащимися правил по технике безопасности.	1-5.09.			Директор Гаджиев М.С.
2.	Провести смотр готовности учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, спортивной площадки, спального корпуса и т.д.	27.08.	1 - 9	Готовность к учебному году	Комиссия
3.	Подготовить первичную документацию учебно-педагогической деятельности.	29.08.		Готовность к учебному году	Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
4.	Укомплектовать в школе 12 классов комплектов с учетом перенумерации.	до 25.08.			Директор Гаджиев М.С.
5.	Завершить охват средним образованием и трудоустройством выпускников 9-го класса.	до 25.08.			Директор Гаджиев М.С. Социальный педагог Омаева Г.О.
6.	Распределение вновь принятых воспитанников по классам и группам и изучение личных дел.	по мере поступления			Директор Гаджиев М.С.
7.	Предварительных анализ обеспеченности школы учебниками, другими учебно-письменными принадлежностями, их приобретение и выдача воспитанникам в полном объеме.	1.09.		Готовность к учебному году	Зам.дир.по УВР Мукайлов М.М. Зам.дир.по АХЧ Алимйрзаев Д.М. Библиотекарь Рамазанова Н.С.
8.	Обеспечить всех учителей учебными программами и методическими пособиями.	до 1.09.			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
9.	Доукомплектование школы учителями и воспитателями в соответствии с штатным расписанием.	до 30.09.			Директор Гаджиев М.С.
10.	Еженедельный контроль за заполнением электронного дневника.	в конце каждой недели			Зам.дир. по ИОП Москаленко В.С.
11.	Провести День знаний и уроки по теме: - Россия устремленная в будущее	1.09.			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Зам.дир.по ВР Гаджиев М.С.
12.	Составить график контроля за учебно-воспитательным процессом, проведением контрольных, лабораторных и практических работ,	до 25.09.			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М., Рук. МО

	экскурсий.				
13.	Проанализировать и утвердить тематические планы учителей, планы работы МО и др.	до 15.09.			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
14.	Организовать углубленный мед. осмотр учащихся, по результатам выделить спецгруппу для занятий по специальной программе.	до 15.09.			Мед. работн, Учитель физ-ры
15.	Организация дежурства учителей и учащихся по школе.	с 1.09.			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
16.	Уточнить списки учащихся по классам на 5.09.	до 5.09.			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М., Соц. Педагог, Кл. руководитель
17.	Окончательная отработка расписания на I-полугодие.	в течении I-II недели			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
18.	Выдача и оформление постоянных классных журналов.	до 20.09.			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М., Кл. руководитель
19.	Уточнить график повышения квалификаций учителей. Взять под контроль оформление творческих папок учителей.	до 30.09.			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М., Рук. МО
20.	Подготовить статистические сведения о работе школы для сдачи ОШ-1 и других отчетов.	к 8.09.			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М., Соц. Педагог, Кл. руководитель
21.	Провести тарификацию педагогических кадров.	до 20.09.			Зам. по УВР, Гл. бухг.
22.	Проверить наличие учебников, других учебно-письменных принадлежностей. Обеспечить выдачу их воспитателям в полном объеме.	I-полугод.			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М., Зав. библиот.
23.	Провести первые заседания МО.	до 25.09.			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М., Рук. МО
24.	Организовать дополнительные занятия с отстающими учащимися, составить график этих занятий.	до 30.09.			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М., Учит-предметн.
25.	Составить график проведения внутришкольных декад и внутришкольных предметных олимпиад (распоряжение для руководителей МО до 10.09.)	до 20.09.			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М., Рук. МО
26.	Составить график проведения директорских контрольных работ (распоряжение по учебной части для руководителей МО).	до 20.09.			Руководитель МО, Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
27.	Принять участие в подготовке и проведении вечера, посвященного творчеству Р Гамзатова	До 25.09.			Рамазанова.Н.С.
28.	Проведение мероприятий, посвященных Дню	С 05.09 по			Кл.руководители, воспитатели

	единения народов Дагестана.	16.09			
29.	Участие в городском конкурсе «Белые журавли»	08.09			Рамазанова Н.С. учитель русского языка и литературы
30.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню пожилого человека»	С 01.09 по 07.09			Кл.руководители, воспитатели
31.	Подготовка паспорта готовности к осеннее зимнему сезону.	До 15.09			Зам.дир. по АХЧ Алимирзаев Д.М.
<b>Совершенствование обучения учащихся и подготовка их к труду</b>					
1.	Составить график контроля за учебно-воспитательным процессом, проведением контрольных, лабораторных и практических работ, экскурсий.	до 25.09.			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
2.	Провести общешкольное ученическое собрание с повесткой: «выборы ученического самоуправления».	до 25.09.			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
3.	Составить единый режим учебной, внеклассной и внешкольной работы на 2020/2020 учебный год.				
4.	Составить и утвердить: а) расписание уроков, общественно-полезного и производительного труда. б) график проведения крупных внеклассных воспитательских и предметных мероприятий, открытых уроков из расчета 1 раз в четверть.	до 1.09. до 25.09.			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
5.	Проанализировать и утвердить планы всех внутришкольных подразделений.	до 15.09.			Директор Гаджиев М.С. Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
6.	Подготовить и представить в ГУО отчеты по формам.	до 10.09.			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
7.	Распределить и закрепить спальные помещения за воспитательскими группами.	до 5.09.			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. Воспитатели
8.	Провести классные ученические собрания с повесткой: «О задачах воспитанников в новом учебном году».	15.09.			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. Воспитатели Классные руководители
9.	Составить календарь спортивных мероприятий.	до 30.09.			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
10.	Составить график проведения внутришкольных предметных олимпиад.	до 20.09.			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.

<b>11.</b>	Завести специальные журналы по учету работы по технике безопасности на рабочем месте и на занятиях в соответствии с установленным образцом.	с 30.09.			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Зам.дир.по АХЧ Алимйрзаев Д.М. Учителя
<b>12.</b>	Заседание Совета дружины с повесткой: - Распределение обязанностей между членами Совета дружины. - Утверждение плана работы Совета	до 15.09.			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. Вожатая
<b>13.</b>	Распределение трудовых зон на территории интерната.	до 10.09			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
<b>14.</b>	Провести общешкольное мероприятие по профилактике и предупреждению детской наркомании с привлечением работников Госнаркоконтроля	24.09			Директор Гаджиев М.С.
<b>15.</b>	Совместно с ИДН Кировского района запланировать профилактическую работу с воспитанниками, провести работу по выявлению «группы риска» среди воспитанников.	до 25.09			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
<b>16.</b>	Проверить учебно-материальную базу школы для выполнения учебных программ по предметам.	до 15.09.			Зам.дир.по УВР Мукайлов М.М. Зав.кабинетами
<b>17.</b>	Составить график проведения директорских контрольных работ по русскому языку, математике, физике, химии, иностранному языку.	до 15.09.			Зам.дир.по УВР Мукайлов М.М.
<b>18.</b>	Организовать контроль за подготовкой материальной базы для организации трудового обучения воспитанников, проведения внеурочной воспитательной работы с детьми, реализации практической части программного материала (физика, химия, труды).	до 20.09.			Директор Гаджиев М.С. Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Зам.дир.по АХЧ Алимйрзаев Д.М.
<b>19.</b>	Особое внимание уделить освоению учащимися и сотрудниками современных информационных систем, для чего: а) Привести компьютерный класс в рабочее состояние. б) Составить график интегрированных уроков на базе компьютерного класса	до 10.09 до 15.09			Зам.дир.по ИОП Москаленко В.С. Руководители МО Зам.дир.по ИОП Москаленко В.С.

20.	Психологическая готовность к школьному обучению учащихся 1-го класса.	сентябрь			Психолог
<b>Содержание и организация воспитательного процесса.</b>					
1.	Составить и утвердить полугодовые планы воспитательских групп.	15.09.			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. Воспитатели
2.	Распределить и закрепить спальные помещения за воспитательными группами.	5.09			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. Воспитатели
3.	Объявить конкурс "на лучшее спальное помещение" совместно с Учкомом и медработниками ежемесячно подводить итоги.	к 15.09.			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. Учком Медработники
4.	Составить график выпуска стенных газет из расчета 1 раз в месяц.	до 10.09.			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
5.	Добиться 100% охвата всех воспитанников внеклассной кружковой работой.	до конца сентября			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. Вожатая
6.	Продолжить работу по созданию пионерских отрядов для чего: - Организовать соревнования на лучший пионерский отряд, на лучшее пионерское звено. - Практиковать проведение пионерских линеек с подведением итогов жизни пионерского отряда. - В каждом пионерском отряде оформить отрядную газету.	10.09. еженедельно постоянно			Вожатая Вожатая Совет дружины
7.	Проводить торжественные вечера, посвященные дням рождения воспитанников и воспитателей.	ежемесячно			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. Вожатая
8.	В целях выявления индивидуально-психологических особенностей воспитанников провести диагностическую работу: - психологическая адаптация учащихся 5-х классов;	сентябрь			Психолог
9.	Составить совместно с ИДН Кировского района г.Махачкалы план работы по профилактике правонарушений среди воспитанников.	сентябрь			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
10.	Поставить на внутришкольный учет (а при необходимости на учет ИДН) «трудных» воспитанников.	сентябрь			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
11.	Для улучшения работы с «трудными» воспитан-	сентябрь			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.

	никами, назначить педагогов-наставников из числа педколлектива интерната.				
12.	Охватить всех воспитанников группы риска в кружковую и общественно-полезную работу.	сентябрь			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. УЧКОМ
13.	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма.	11.09.			Кл.руководители, воспитатели
14.	Подготовка традиционного праздника «День учителя»	с 20.09 по 05.10			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
<b>Работа с педколлективом.</b>					
1.	Заседания методических объединений из расчета 1 раз в четверть.	по плану			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
2.	Организовать практическую помощь в планировании работы по самообразованию учителям и воспитателям.				Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
3.	Пересмотреть перспективный план по самообразованию, повышения квалификации членов педколлектива и постоянно направлять на курсы повышения квалификации.				Директор Гаджиев М.С. Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
4.	Продолжить практику проведения собеседования с членами педагогического коллектива.	по графику			Директор Гаджиев М.С.
5.	Организация контроля за подготовкой учителя к уроку	октябрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
6.	Оценка качества составления тематических, календарных планов, программ подготовки к ОГЭ.	октябрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
7.	Посещение уроков и оказание методической помощи учителю.	октябрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
<b>Руководство и контроль над учебно-воспитательным процессом, оказание методической помощи, работа с молодыми учителями.</b>					
1.	Составить расписание, проверить правильность его составления в соответствии с требованиями учебного плана.	к 1 сент.			Директор Гаджиев М.С. Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
2.	Утвердить планы работы учителей, воспитателей, зав. библиотекой и старшей вожатой: - календарные - воспитательные на полугод.	к 10 сент. к 10 сент.			

	- планы кружков и факульт. - зав. библиотекой - вожатой - педагог-психолог	к 15 сент. к 1 сент. к 10 сент. к 15 сент.			
3.	Составить и утвердить график работы воспитателей.	до 29.09.			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
<b>Совещания при директоре.</b>					
1.	Проверить готовность школы и учебных классов к началу учебного года.	28.08.			Директор Гаджиев М.С.
2.	Проверить санитарно–эпидемиологическое состояние в школе.	сентябрь			Директор Гаджиев М.С. Врач Джабраилова О.А.
3.	О предварительных итогах работы педколлектива за первые две недели учебного года"	16.09.			Директор Гаджиев М.С.
<b>Заседания педагогических советов.</b>					
1.	Обсудить годовой план работы школы, уточнить меры по его реализации.	30.08.			Директор Гаджиев М.С.
2.	«Работа с одаренными детьми в процессе изучения Дагестанской литературы».	30.08.			Агаларова А.А. учитель Даг. литературы
3.	Итоги 2019-2020 учебного года и задачи на новый учебный год.	30.08.			Директор Гаджиев М.С.
4.	Утверждение плана работы школы на 2020/2020 учебный год.	30.08.			Директор Гаджиев М.С.



<b>ОКТАБРЬ</b>					
№ п/п	Тема	сроки	классы	Цель контроля	ответственные
<b>Осуществление среднего образования.</b>					
1.	По медицинским картам скомплектовать группу воспитанников, отведенных к занятиям физвоспитания по специальной программе; - поставить воспитанников на диспансерный учет и обеспечить в последующем постоянное медицинское наблюдение и своевременное лечение.	1.10.			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. Врачи
2.	Обеспечение учреждения необходимыми средствами для выполнения санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических правил и соблюдение теплового и светового режима.	постоянно			Директор Гаджиев М.С. Зам.дир.по АХЧ Алимйрзаев Д.М.
3.	Возможное пополнение недостающим оборудованием учебных кабинетов и учебно-наглядными пособиями и учебниками	постоянно			Директор Гаджиев М.С. Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
4.	Еженедельный контроль за заполнением электронного дневника.	в конце каждой недели			Зам.дир. по ИОП Москаленко В.С.
5.	Проверить индивидуальную работу с учащимися.	с 10.10.			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
6.	Проверить сохранность учебников, итоги вывести на экран «За лучшую сохранность учебников».	не позже 30.10.			Зав.библиот, Уч.ком.
7.	Проконтролировать проверку тетрадей учащихся учителями математики и русского языка в 5 – 6 классах.	II-неделя			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
8.	Проверить по классным журналам состояние опроса на определенный день.	октябрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
9.	Проконтролировать загруженность учащихся заданиями на самоподготовке (по данному вопросу провести анкетирование).	31.10.			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
10.	Контроль за оформлением классных журналов, состояние опроса по предметам	I неделя, IV неделя			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
11.	Составить график интегрированных уроков на базе компьютерного класса.	до 20.10.			Учителя-предметники, зам. по ИКТ
12.	Проверить состояние преподавания трудов и общественно-полезного и производительного труда (по итогам со-вещания при зам. дир.).	конец октяб- ря, начало но- ября			Зам. по УВР, Рук. МО

**Содержание и организация воспитательного процесса.**

1.	Постоянное обновление стенда "Новинки методической литературы".	постоянно			Библиотекарь Рамазанова Н.С.
2.	Проведение открытых уроков и воспитательных мероприятий с последующим анализом использовать в этих целях при необходимости видеотехнику.	постоянно			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
3.	Взять на внутришкольный учет "трудных" воспитанников и назначить наставников из числа педагогов.	до 10.10.			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. Психолог УЧКОМ
4.	Подготовка и проведение фестиваля «Золотая осень»	октябрь			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. Вожатая
5.	Охватить всех воспитанников группы риска в кружковую и общественно-полезную работу.	октябрь			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. УЧКОМ
6.	Тематическая экскурсия «Знакомство с проблемами охраны природы Сары-Кум».	октябрь			Клочкова Е.В.
7.	Провести уроки мужества «Герои-дагестанцы участники Великой Отечественной войны».	октябрь			Классные руководители
8.	Посещение музея Боевой Славы.	октябрь			Воспитатели
9.	Принимать самое активное участие в проводимых мероприятиях района, города и республики.	в течении года			УЧКОМ Руководители кружков
10.	Провести концерт и конкурс стихов посвященный "Дню учителя"	5.10			Муз.руководители Магомедшапиев К.О. и Бабаева З.Я.
11.	Заседание комиссии по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	в конце месяца			

**Работа с педколлективом.**

1.	Организация контроля за подготовкой учителя к уроку	октябрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
2.	Система работы с педагогическими кадрами	октябрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
3.	Оценка качества составления тематических, календарных планов, программ подготовки к ОГЭ.	октябрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
4.	Посещение уроков и оказание методической помощи учителю.	октябрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО

**Руководство и контроль над учебно-воспитательным процессом,  
оказание методической помощи, работа с молодыми учителями.**

1.	Организация работы со слабыми учащимися, индивидуальная и дифференцированная работа с ними.	октябрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
2.	Посетить уроки, воспитательные мероприятия и самоподготовку учителей и воспитателей, обратив при этом особое внимание на молодых с целью выявления интересных приемов работы и оказания им практической помощи.	постоянно			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
3.	Проверка беглости и выразительности чтения воспитанников начальных и 5-7 классов.	октябрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.

**Совещания при директоре.**

1.	О ходе подготовки школы к работе в осенне-зимних условиях (отопление, водоснабжение, электроснабжение, транспорт, холодильные агрегаты, состояние корпусов, заготовка продуктов питания и т.д. Докладчик: Алиммирзаев Д.М.	24.10.			Зам.дир.по АХЧ Алиммирзаев Д.М.
2.	Состоянии обеспечения школы одеждой, обувью, постельным и нательным бельем в соответствии с приложением № 2 к Постановлению правительства Российской Федерации. Докладчик Рашидова П.Б.	24.10.			Главный бухгалтер Рашидова П.Б.

<b>НОЯБРЬ</b>					
№ п/п	Тема	сроки	классы	Цель контроля	ответственные
<b>Осуществление среднего образования.</b>					
1.	Подготовить материалы для заседания педагогического совета по итогам работы школы за первую четверть	1-2 ноября			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
2.	По итогам работы педсовета: - составить список неуспевающих по классам с указанием предметов и основных причин неуспеваемости - график дополнительных занятий и консультаций	ноябрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководител МО
3.	Провести совещание МО, внести по необходимости коррективы в планы МО.	ноябрь			Руководител МО
4.	Провести классные часы и воспитательские мероприятия ко «Дню матери»	24 ноября			Классные руководители Воспитатели
5.	Еженедельный контроль за заполнением электронного дневника.	в конце каждой недели			Зам.дир. по ИОП Москаленко В.С.
6.	Провести собрание родственников детей 8-9 классов по итогам 1-ой четверти	12 ноября			Классный руководитель Воспитатели
7.	Составить график дежурства учителей во второй четверти.	до начала занятий			Зам. по УВР
8.	Проверка классных журналов (учет посещаемости, общие сведения, листок здоровья, накопляемость оценок).	28, 29 ноября			Зам. по УВР
9.	Подготовить и провести предметную неделю по математике и физике (газеты, олимпиады, открытые мероприятия).	III - IV неделя			Зам. по УВР, Рук.МО
10.	Обновить стенд «Новинки методической литературы»	ноябрь			Зав. Библиот., Рук.МО
11.	Провести классные часы на тему «Безопасный Интернет»	до 17 ноября			Зам.дир. по ИОП Москаленко В.С. Классный руководитель
<b>Содержание и организация воспитательного процесса.</b>					
1.	Проверка выполнения практической части учебных программ и проведения обязательных по программам, экскурсий по особому графику.	ноябрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
2.	Провести цикл бесед по профилактике правонарушений. 7-9 кл.	ноябрь			Воспитатели Классные руководители
3.	Проверить организацию питания детей и его качество.	ноябрь			Директор Гаджиев М.С.

					Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. Врач Джабраилова О.А.
4.	В целях выявления индивидуально-психо-логи-ческих особенностей воспитанников провести диагностическую работу.	постоянно			Психолог
5.	Классные часы, уроки, беседы посвященные празднику «День единства народов России»	ноябрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Классные руководители Воспитатели
6.	Провести анкетирование среди учащихся 8-9 классов по вопросам приверженности к употреблению наркотиков и психо-активных веществ				Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Психолог Классные руководители
<b>Работа с педколлективом.</b>					
1.	В целях эффективного оказания методической помощи педагогам и воспитателям осуществить подбор рекомендаций на основе типа темперамента учащихся.	ноябрь			Психолог
2.	Организация контроля за подготовкой учителя к уроку	ноябрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
3.	Система работы с педагогическими кадрами	ноябрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
4.	Оценка качества составления тематических, календарных планов, программ подготовки к ГИА	ноябрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
5.	Посещение уроков и оказание методической помощи учителю.	ноябрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
<b>Руководство и контроль над учебно-воспитательным процессом, оказание методической помощи, работа с молодыми учителями.</b>					
1.	Проведение субботников по очистке и благоустройству территории интерната и близлежащих улиц	ноябрь			Зам.дир. по АХЧ Алимирзаев Д.М.
<b>Совещания при директоре.</b>					
1.	О санитарно-эпидемиологическом состоянии школы и мерах по его улучшению	29.11.			Врач Джабраилова О.А.
2.	Предварительный анализ работы кружков и спортивных секций	27.11			Директор Гаджиев М.С.
<b>Заседания педагогических советов.</b>					
1.	Современный урок математики в условиях реализации ФГОС	03.11			Алиева Г.А. Багомедова Р.М.
2.	Итоги 1-ой учебной четверти 2019-2020 учебного года	03.11			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
3.	Разное	03.11			Директор Гаджиев М.С.

**ДЕКАБРЬ**

№ п/п	Тема	сроки	классы	Цель контроля	ответственные
<b>Осуществление среднего образования.</b>					
1.	В целях выявления индивидуально-психологических особенностей воспитанников провести диагностическую работу: - профориентация учащихся 9 класса	декабрь			Психолог
2.	Контроль выполнения домашнего задания, правильность оформления, проверка учителями дозирования домашнего задания.	декабрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
3.	Проведение директорских контрольных работ из расчета 1 раз в четверть с полным анализом их результатов. (Русский язык, математика, иностранный язык, химия, физика)	в конце каждой четверти			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
4.	Проверка беглости и выразительности чтения воспитанников начальных и 5-7 классов.	декабрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
5.	Еженедельный контроль за заполнением электронного дневника.	в конце каждой недели			Зам.дир. по ИОП Москаленко В.С.
6.	Выполнение плана мероприятий по подготовке учащихся 9 класса к ГИА	декабрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
7.	Проведение электронного мониторинга качества знаний учащихся по графику: - русский язык 9 класс - математика 9 класс - обществознание 9 класс	декабрь			Зам.дир. по ИОП Москаленко В.С. Учителя предметники
8.	Организация учета знаний (проверка журналов, посещаемость, накапливаемость оценок).	III неделя			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
9.	Работа с библиотекой по внеклассному чтению.	декабрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Кл.рук., зав. библиотекой
10.	Контроль за подготовкой отчетов по успеваемости, посещаемости,	IV неделя			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
11.	Контроль за техникой безопасности в кабинетах труда, на уроках физики, химии, на уроках информатики.	декабрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. зав.кабин.
12.	Подготовка к проведению декады русского языка	декабрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.

	и литературы.				Рук.МО
13.	Проконтролировать выполнение тематических планов на конец полугодия (записи в журналах, выполнение практической и теоретической частей программы)	IVнеделя			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
14.	Подготовить распоряжение «Об организованном завершении II учебной четверти, о режиме работы в каникулярный период.	IV неделя			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
15.	Классные собрание в 9-х классах по итогам I полугодия. Подготовка к ОГЭ	конец декабря			Директор, зам. по УВР, учителя-предметники
<b>Содержание и организация воспитательного процесса.</b>					
1.	Провести новогодние утренники и вечера	26-27 декабря			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. Кл. руководители и воспитатели
2.	Проверить состояние работы кружков, спортивных секций и инструкторов по физической культуре. Итоги обсудить на совещании при директоре.	декабрь			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
3.	Обеспечение противопожарной безопасности в период проведения новогодних мероприятий.	декабрь			Зам.дир. по АХЧ Алимйрзаев Д.М.
4.	Провести классные часы и беседы посвященные Конституции Российской Федерации.	12 декабря	1-11		Классные руководители
5.	Встреча с федеральным судьей Кировского района Баркуевым М.М. «Преступность среди несовершеннолетних подростков»	10 декабря			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
6.	Внеклассное мероприятие, посвященное борьбе с терроризмом «Мама, очень хочется жить»	6 декабря			Зав.библиотекой Рамазанова Н.С.
7.	Тестирование по вопросам профилактики наркомании в 8-9 классах.	1 декабря	8-9		Психолог
8.	Провести цикл мероприятий, посвященных Международному дню прав человека.	4-12 декабря	5-9		Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
9.	Провести мероприятие посвященное борьбе с коррупцией	5-16 декабря	5-9		Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. кл.руководители, воспитатели
10.	Провести мероприятие посвященное единому дню борьбы с СПИДом	4 декабря	8-9		Представитель СПИД-центра Инспекция ПДН Кировского р-на

<b>Работа с педколлективом.</b>					
1.	Организация контроля за подготовкой учителя к уроку (поурочное планирование, использование современных технологий)	декабрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
2.	Оценка качества составления тематических, календарных планов, программ подготовки к ГИА на II полугодие.	декабрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
3.	Посещение уроков и оказание методической помощи учителю.	декабрь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
<b>Совещания при директоре.</b>					
1.	О состоянии организации питания воспитанников в соответствии с приложением № I к Постановлению Правительства Российской Федерации и мерах по его улучшению № 409	26.12.			Врач Джабраилова О.А.
<b>Заседания педагогических советов.</b>					
1.	Психологический комфорт в школе – важное условие эффективности обучения и воспитания	28.12			Психолог
2.	Информация о выполнении решений предыдущего педсовета.	28.12			Директор Гаджиев М.С.
3.	Профилактика санитарно-гигиенических норм проживания детей в школе-интернате.	28.12			Врач Джабраилова О.А.



<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>сроки</b>	<b>классы</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>ответственные</b>
<b>Осуществление среднего образования.</b>					
1.	Проверка выполнения практической части учебных программ и проведения обязательных по программам, экскурсий по особому графику.	январь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
2.	Подготовить и провести классные родительские собрания в 5-10 классах по итогам II четверти.	17 января			Директор Гаджиев М.С.
3.	Сдать отчет в ГУО по движению учащихся за I полугодие в МО по форме 1-ОД и Д-13.	с 14.01 по 17.01			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
4.	Проконтролировать ведение документации руководителями ШМО.	до 20.01			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
5.	Составить список воспитанников и график работы дополнительных занятий по внеклассному чтению с отстающими в чтении учащимися по итогам II полугодия.	январь			Воспитатели Классные руководители Библиотекарь Рамазанова Н.С.
6.	Проверка преподавания русского языка и литературы в старших классах (результаты обсудить на совещании при завуче)	январь февраль			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Рук. М.О.
7.	Проверить состояние преподавания трудов и общественно-полезного и производительного труда	январь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Рук. М.О.
8.	Составить график дежурства учителей на II полугодие	до 12.01			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
9.	Составить список неуспевающих во II четверти с указанием причин неуспеваемости	до 15.01			Рук. М.О.
10.	Проконтролировать ведение документации руководителями ШМО				
11.	Проверить наличие поурочных планов у всех учителей на определенный день недели	январь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
12.	Проверить ведение классных журналов (состояние опроса, записи пройденного материала, аккуратность заполнения...)	до 20.01			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
<b>Содержание и организация воспитательного процесса.</b>					
1.	Составить и утвердить полугодовые планы вос-	15.01.			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.

	питательских групп				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
<b>Работа с педколлективом.</b>					
1.	Провести семинар для классных руководителей по теме: «Совершенствование системы работы классного руководителя», с приглашением специалистов из ДИПКПК.	январь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
2.	Организация контроля за подготовкой учителя к уроку	январь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
3.	Система работы с педагогическими кадрами	январь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
4.	Оценка качества составления тематических, календарных планов, программ подготовки к ОГЭ	январь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
5.	Посещение уроков и оказание методической помощи учителю.	январь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
<b>Руководство и контроль над учебно-воспитательным процессом, оказание методической помощи, работа с молодыми учителями.</b>					
1.	Организация работы со слабыми учащимися, индивидуальная и дифференцированная работа с ними.	январь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
2.	Проверить преподавание русского языка и литературы в старших классах. (Результаты проверки обсудить на совещании при завуче).	январь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
3.	Проверить состояние преподавания трудовых и общественно-полезного и производительного труда. (Результаты проверки обсудить на совещании при завуче).	январь			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
<b>Совещания при директоре.</b>					
1.	Состоянии работы с детьми, отнесенными по состоянию здоровья к специальной группе	январь			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
2.	Состояние преподавания уроков по трудовому	до 25.01			Директор Гаджиев М.С.

	обучению и их общественно-полезная, производительная направленность				
3.	Проверить работу школьной библиотеки и итоги обсудить на производственном совещании.	январь			Директор Гаджиев М.С.
4.	Совещание при директоре: «Подготовка к проведению традиционного праздника «Дня интерната» 2 февраля 2021	до 25 января			Директор Гаджиев М.С.
<b>Заседания педагогических советов.</b>					
1.	Психологический комфорт в школе – важное условие эффективности обучения и воспитания	09.01			Психолог
2.	Информация о выполнении решений предыдущего педсовета.	09.01			Директор Гаджиев М.С.
3.	Профилактика санитарно-гигиенических норм проживания детей в школе-интернате.	09.01			Врач Джабраилова О.А.

**ФЕВРАЛЬ**

№ п/п	Тема	сроки	классы	Цель контроля	ответственные
<b>Осуществление среднего образования.</b>					
1.	Праздничные мероприятия, посвященные дню рождения интерната.	2 февраля			Оргкомитет
2.	Организация экскурсий в зимний лес с целью обратить внимание на сезонные изменения в природе (1-6 классы).	февраль			Классные руководители Воспитатели
3.	Провести конкурсные сочинения среди учащихся 9-11 классов «Мои планы после окончания интерната»	февраль			Учителя русского языка и литературы
4.	Проверить подготовку учащихся 9 и 11 классов к экзаменам в форме ОГЭ по русскому языку и математике	февраль			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Учителя предметники
5.	Подведение итогов соревнования между классами за февраль. Заседание учкома школы с приглашением администрации. классных руководителей и воспитателей.	февраль			Директор Гаджиев М.С.
6.	Провести срезы знаний по предметам путем проведения письменных опросов по определенным разделам учебных программ	до 20.02			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Рук. М.О.
7.	Продолжить проверку преподавания русского языка и литературы в старших классах (по итогам - совещание при завуче)	III неделя февраля			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Рук. М.О.
8.	Взять на контроль организацию повторения учебного материала и подготовки к экзаменам (ОГЭ)	февраль март			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Рук. М.О.
9.	Организация и проведение контроля выполнения санитарных норм	февраль			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Зав.кабинетами
10.	Подготовка и проведение декады по географии	февраль			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Рамазанов М.Б.
11.	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных «Дню защитника Отечества»	февраль			
12.	Продолжить практику взаимопосещения уроков,				Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.

	факультативных и индивидуальных занятий				Рук. М.О.
13.	Оформление стенда «Методическая работа» (учительская)	февраль			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Рук. М.О.
14.	Комплексная проверка состояния преподавания иностранного языка во 2-11 классах с позиции компетентностного подхода и соответствие его государственному образовательному стандарту	февраль март			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Рук. М.О.
<b>Содержание и организация воспитательного процесса.</b>					
1.	Провести конкурс песни и строевой подготовки среди 4-6 классов	21.02.			Учитель физ-ры Клочкова Е.В. Вожатая
2.	Провести конкурс среди мальчиков 8-11 классов «А ну ка парни» посвященный Дню защитника Отечества	24 февраля			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. Учитель физ-ры Исаев М.Р.
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
<b>Работа с педколлективом.</b>					
1.	Организация контроля за подготовкой учителя к уроку	февраль			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
2.	Система работы с педагогическими кадрами	февраль			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
3.	Оценка качества составления тематических, календарных планов, программ подготовки к ОГЭ	февраль			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
4.	Посещение уроков и оказание методической помощи учителю.	февраль			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
<b>Руководство и контроль над учебно-воспитательным процессом, оказание методической помощи, работа с молодыми учителями.</b>					
1.					
2.					
3.					
<b>Совещания при директоре.</b>					
1.	Отчет заведующей библиотекой за I полугодие 2020-2021 учебного года на производственном совещании при директоре.	11 февраля			Библиотекарь Рамазанова Н.С.

2.					
3.					
<b>Заседания педагогических советов.</b>					
1.					
2.					
3.					

<b>МАРТ</b>					
№ п/п	Тема	сроки	классы	Цель контроля	ответственные
<b>Осуществление среднего образования.</b>					
<b>1.</b>	В целях выявления индивидуально-психологических особенностей воспитанников провести диагностическую работу: «Диагностика межличностных отношений в классном коллективе 3-9 кл. (выявление лидеров и аутсайдеров)»	март			Психолог
<b>2.</b>	Проверка беглости и выразительности чтения воспитанников начальных и 5-9 классов. По итогам проверки составить список «нечитающих» учащихся и организовать график дополнительных занятий.	март			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Классные руководители
<b>3.</b>	Мониторинг по русскому языку и математике в 9 классе.	март			Рамазанова И.А. Алиева Г.А.
<b>4.</b>	Пересмотреть перспективный план по самообразованию, повышения квалификации членов педколлектива с отрывом и без отрыва от производства	с 21.03 по 01.04			Мукайлов М.М. Рук. М.О.
<b>5.</b>	Продолжить практику собеседования с членами педколлектива по особому графику	март			Директор Гаджиев М.С. Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
<b>6.</b>	Осуществить контроль за работой учебных кабинетов (оформление, пополнение учебно-наглядными пособиями, санитарное состояние и т.д.)	март			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
<b>7.</b>	Подготовить перечень недостающих учебников и учебно-методической литературы и оформить на них заказы	март апрель			Зав.библиотек. Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
<b>8.</b>	Осуществить контроль за выполнением графика контрольных, практических, лабораторных работ	до 30.03			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
<b>9.</b>	Подготовить к педсовету сведений по итогам III четверти				Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Кл.руководит.
<b>10.</b>	Подготовка и проведение декады предметов эстетического цикла по особому плану	II декада			Курбанова П.А.
<b>11.</b>	Проверка классных журналов с целью изучения	до 25.03			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.

	объективности выставления оценок за III четверть				
<b>Содержание и организация воспитательного процесса.</b>					
1.	Подвести итоги соревнования за февраль по дисциплинарной тетради и по журналу. По итогам проверки провести заседание Учкома.	5 марта			Вожатая Учком
2.	Провести цикл бесед в воспитательских группах на экологические темы (по отдельному плану месячника экологии).	март			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
3.	Организовать беседы и вечера, посвященные празднику 8 Марта	март			Воспитатели
4.	Мероприятие посвященное международному женскому дню 8 марта «А ну ка девочки»	6 марта			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. Инстр. по труд Курбанова П.А.
5.	Конкурс стенных газет, посвященных «Дню птиц»	март			Вожатая
6.	Участие в чемпионате Республики Дагестан по мини-футболу среди детских домов и интернатов, проводимом сотовой компанией «МЕГАФОН»	март			Учитель физ-ры Исаев М.Р.
7.					
<b>Работа с педколлективом.</b>					
1.	Организация контроля за подготовкой учителя к уроку	март			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
2.	Система работы с педагогическими кадрами	март			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
3.	Оценка качества составления тематических, календарных планов, программ подготовки к ОГЭ	март			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
4.	Посещение уроков и оказание методической помощи учителю.	март			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
<b>Руководство и контроль над учебно-воспитательным процессом, оказание методической помощи, работа с молодыми учителями.</b>					
1.					
2.					
3.					
<b>Совещания при директоре.</b>					
1.	Организовать проверку состояния работы медперсонала. (Итоги обсудить на совещании при	март			Директор Гаджиев М.С.



	директоре)				
2.	Итоги мониторинга по русскому языку и математике в 9-11 классах.	март			Директор Гаджиев М.С. Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители ШМО
3.	О состоянии спортивно-массовой и оздоровительной работы с воспитанниками	3-я пятница марта			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
<b>Заседания педагогических советов.</b>					
1.	Формы работы школы по социальной адаптации и успешности воспитанников в современной школе	28.03			Магомедова А.М. учитель русского языка и литературы
2.	Информация о выполнении решений предыдущего педсовета	28.03			Директор Гаджиев М.С.
3.	Итоги III четверти и анализ успеваемости учащихся за отчетный период	28.03			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.

<b>АПРЕЛЬ</b>					
№ п/п	Тема	сроки	классы	Цель контроля	ответственные
<b>Осуществление среднего образования.</b>					
1.	Продолжить соревнования между 5-11 классами с еженедельным подведением итогов.	апрель			Классные руководители Учком
2.	Провести предварительное распределение педагогической нагрузки между учителями предметниками и воспитателями.	апрель			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
3.	Психологическая подготовка к ОГЭ учащихся 9 классов	апрель			Психолог
4.	Проверка техники чтения во 2-7 классах	апрель			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Учителя литературы
5.	Провести пробные экзамены в форме ОГЭ по русскому языку и математике в 9 классе.	с 10 по 27 апреля			Учителя рус. языка и математики
6.	Провести праздник «Прощание с Букварем»				Учитель нач.кл. Касумова Э.М.
7.	Проверка выполнения практической части учебных программ	до 15.04			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
8.	Провести предметное мероприятие «Песни военных лет» (литературно-музыкальная композиция) ко Дню Победы	апрель			Учителя русск. языка и литературы
9.	Контроль выполнения домашнего задания, правильности оформления, дозировки домашнего задания учителями (по журналу)				
10.	Проведение предэкзаменационных работ по математике и русскому языку и другим предметам в 9, 11 классах	с 20.04 по 30.04			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
11.					
12.					
13.					
<b>Содержание и организация воспитательного процесса.</b>					
1.	Принять участие в республиканском этапе чемпионата среди детских домов и интернатов для детей-сирот по мини-футболу, проводимый сотовой компанией «Мегафон»	апрель			Учитель физ-ры Исаев М.Р.

2.	В классных помещениях оформить уголки о родных и близких детей, воевавших в годы Отечественной войны или работавших в тылу.	апрель			Классные руководители
3.	В целях выявления индивидуально-психологических особенностей воспитанников провести диагностическую работу: «Определение профессиональной направленности» (в 9 классе)	апрель	9		Психолог
4.	Провести субботники по приведению территории интерната и прилегающих улиц в образцовый порядок.	апрель			Директор Гаджиев М.С. Классные руководители Воспитатели
5.	Принять участие в I, II этапах Республиканского смотра-конкурса «Очаг мой - родной Дагестан»	апрель			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. Худ.руководители
6.	Принять участие в Республиканском конкурсе среди учащихся УО по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Безопасное колесо – 2021»	апрель			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
7.	Провести мероприятия в воспитательских группах по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикологии.	II неделя апреля			Воспитатели
8.	Провести беседы ко Дню космонавтики	11 апреля			Воспитатели
9.	Продолжить собеседования с воспитанниками «группы риска»	апрель			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А. Психолог
<b>Работа с педколлективом.</b>					
1.	Организация контроля за подготовкой учителя к уроку	апрель			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
2.	Система работы с педагогическими кадрами	апрель			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
3.	Оценка качества составления тематических, календарных планов, программ подготовки к ОГЭ	апрель			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
4.	Посещение уроков и оказание методической помощи учителю.	апрель			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
<b>Руководство и контроль над учебно-воспитательным процессом, оказание методической помощи, работа с молодыми учителями.</b>					
1.					
2.					
3.					

<b>Совещания при директоре.</b>					
<b>1.</b>	Об организованном завершении учебного года и организации летнего отдыха детей	3-я пятница апреля			Директор Гаджиев М.С.
<b>2.</b>					
<b>3.</b>					
<b>Заседания педагогических советов.</b>					
<b>1.</b>					
<b>2.</b>					
<b>3.</b>					

<b>МАЙ</b>					
№ п/п	Тема	сроки	классы	Цель контроля	ответственные
<b>Осуществление среднего образования.</b>					
<b>1.</b>	Провести научно-практическую конференцию с участием специалистов из ДИПКПК по проблеме: "Проблемы внедрения государственных стандартов II поколения"	май			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
<b>2.</b>	Провести предварительные и окончательное распределение педагогической нагрузки между учителями предметниками и воспитателями	май			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
<b>3.</b>	Проведение директорских контрольных работ из расчета 1 раз в четверть с полным анализом их результатов. (Русский язык, математика, иностранный язык, химия, физика)	май			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
<b>4.</b>	Усилить контроль за ведением дополнительных занятий и консультаций по предметам включенным в экзамены 9-11 классов.	май			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
<b>5.</b>	Составить план организованного завершения учебного года.	до 15.05			Директор Гаджиев М.С.
<b>6.</b>	Подготовка и проведение декады по истории и обществознанию	до 10.05			Учитель истории и обществознания
<b>7.</b>	Проверка классных журналов по установленной схеме	до 25.05			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
<b>8.</b>	Проконтролировать ведение дополнительных занятий и консультаций по предметам включенным в экзамены	май			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
<b>9.</b>	Составить план организованного завершения учебного года	до 10.05			Директор Гаджиев М.С. Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
<b>10.</b>	Подготовить распоряжение о сдаче классными руководителями годовых отчетов об успеваемости	до 20.05			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
<b>Содержание и организация воспитательного процесса.</b>					
<b>1.</b>	Принять участие в проведении праздничных мероприятий посвященных Дню Победы (по отдельному плану)	с 1 по 10 мая			Директор Гаджиев М.С.

2.	Подготовить список воспитанников и воспитателей для поездки в летние оздоровительные лагеря.	28 мая			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.
3.	Праздник «Последнего звонка» в 9 и 11 классах.	25 мая			Рамазанова Н.С.
4.	Праздничное мероприятие с принятием в пионеры учащихся 4 класса.	май			Вожатая
5.					
6.					
7.					
<b>Работа с педколлективом.</b>					
1.	Организация контроля за подготовкой учителя к уроку	май			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
2.	Система работы с педагогическими кадрами	май			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
3.	Оценка качества составления тематических, календарных планов, программ подготовки к ОГЭ.	май			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
4.	Посещение уроков и оказание методической помощи учителю.	май			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М. Руководители МО
<b>Руководство и контроль над учебно-воспитательным процессом, оказание методической помощи, работа с молодыми учителями.</b>					
1.					
2.					
3.					
<b>Совещания при директоре.</b>					
1.	Об итогах проверки преподавания математики в старших классах и мерах по его улучшению	2-я пятница май			Директор Гаджиев М.С.
2.	О завершении учебного года и о летних отпусках сотрудников	май			Директор Гаджиев М.С.
3.	О задачах педработников в новом учебном году	май			Директор Гаджиев М.С.
4.	Предварительное обсуждение плана на новый учебный год	май			Директор Гаджиев М.С.
5.	Проведение текущего ремонта в школьном и спальном корпусах	май			Директор Гаджиев М.С.
<b>Заседания педагогических советов.</b>					
1.	Формирование навыков самостоятельности и способности к самореализации воспитанников	27.05			Зам.дир. по ВР Магомедова А.А.

	школы-интерната				
2.	Информация о выполнении решений предыдущего педсовета	27.05			Директор Гаджиев М.С.
3.	Психологическая подготовка выпускников к ОГЭ.	27.05			Психолог
4.	О переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов и о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	27.05			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.
5.	О готовности к ОГЭ	27.05			Зам.дир. по УВР Мукайлов М.М.