



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
"ГОРОД МАХАЧКАЛА"

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

367009, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Л. Чайкиной, д.38, тел.(8722)69-20-63
ОГРН 1020502463739, ИНН 0560002402, КПП 057301001, ОКПО 40776029

E-mail: internat-sirot05@mail.ru
Https://inter.dagestanschool.ru

**Приказ № 12 от 15 марта 2021 г.
«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организации в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году» (далее - ОИВ) и приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 18.02.2021г. № 05-02-71/21 «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан».

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе - Хабибулаеву Патимат Мухтаровну;
- в 5 классе - Багомедову Разият Магомедовну;
- в 6 классах - Рамазанову Нину Саржановну, Шихшунатову Патимат Иминовну;
- в 7 классах - Алиеву Гульнару Алиевну, Исаева Магомедапанди Расуловича;
- в 8 классах - Рамазанова Магомеда Башировича, Рамазанову Индиру Абдулмеджидовну.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по математике 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по окружающему миру 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (21 человек) - кабинет 4 класса;
- по математике (21 человек) - кабинет 4 класса;
- по окружающему миру (21 человек) - кабинет 4 класса.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по биологии 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по математике 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (16 человек) - кабинет 5 класса;

- по биологии (16 человек) - кабинет 5 класса;
- по математике (16 человек) - кабинет 5 класса;
- по русскому языку (16 человек) - кабинет 5 класса.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по истории 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по биологии 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по обществознанию 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по математике 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (23 человек) - кабинеты 6А и 6Б классов;
- по истории (23 человек) - кабинеты 6А и 6Б классов;
- по биологии (23 человек) - кабинеты 6А и 6Б классов;
- по обществознанию (23 человек) - кабинеты 6А и 6Б классов;
- по русскому языку (23 человек) - кабинеты 6А и 6Б классов;
- по математике (23 человек) - кабинеты 6А и 6Б классов.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;

- по обществознанию 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по биологии 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по географии 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по математике 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по физике 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по истории 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (28 человек) - кабинеты 7А и 7Б классов;
- по обществознанию (28 человек) - кабинеты 7А и 7Б классов;
- по русскому языку (28 человек) - кабинеты 7А и 7Б классов;
- по биологии (28 человек) - кабинеты 7А и 7Б классов;
- по географии (28 человек) - кабинеты 7А и 7Б классов;
- по математике (28 человек) - кабинеты 7А и 7Б классов;
- по физике (28 человек) - кабинеты 7А и 7Б классов;
- по истории (28 человек) - кабинеты 7А и 7Б классов.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по биологии 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по физике 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по географии 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по математике 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по истории 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке;
- по химии 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (24 человек) - кабинеты 8А и 8Б классов;

- по биологии (24 человек) - кабинеты 8А и 8Б классов;
- по физике (24 человек) - кабинеты 8А и 8Б классов;
- по географии (24 человек) - кабинеты 8А и 8Б классов;
- по математике (24 человек) - кабинеты 8А и 8Б классов;
- по русскому языку (24 человек) - кабинеты 8А и 8Б классов;
- по истории (24 человек) - кабинеты 8А и 8Б классов;
- по химии (24 человек) - кабинеты 8А и 8Б классов.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Мукаилова Марата Мукайловича - заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Мукайлову М.М. - заместителю директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР.

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

13.17. Обеспечить хранение работ участников.

13.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

Директор МБОУ «Интернат-сирот»

/Гаджиев М.С./