



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
"ГОРОД МАХАЧКАЛА"

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

367009, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Л. Чайкиной, д.38, тел.(8722)69-20-63,  
ОГРН 1020502463739, ИНН 0560002402, КПП 057301001, ОКПО 40776029

E-mail: [internat-sirot05@mail.ru](mailto:internat-sirot05@mail.ru)  
<https://inter.dagestanschool.ru>

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

«Об ответственном в МБОУ «Интернат-сирот» по противодействию коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ «Интернат-сирот» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по ВР Магомедова М.Х. ответственным за противодействие коррупции в МБОУ «Интернат-сирот».
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «Интернат-сирот».
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Интернат-сирот» (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Интернат-сирот». (Приложение №7).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).
11. Назначить секретаря Халимбекову С.А. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ «Интернат-сирот».
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Интернат-сирот» возлагаю на себя.
13. Секретарю Халимбековой С.А. довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ «Интернат-сирот» под роспись.
14. Секретарю Халимбековой С.А. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ «Интернат-сирот» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
15. Заместителю директора по ИОП Москаленко В.С. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Интернат-сирот»

/Гаджиев М.С./