



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
"ГОРОД МАХАЧКАЛА"

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

367009, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Л. Чайкиной, д.38, тел.(8722)69-20-63,  
ОГРН 1020502463739, ИНН 0560002402, КПП 057301001, ОКПО 40776029

E-mail: [internat-sirot05@mail.ru](mailto:internat-sirot05@mail.ru)  
<https://inter.dagestanschool.ru>

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**П Р И К А З**

01 сентября 2021

№ \_\_\_\_\_

**«О создании школьной службы примирения»**

В соответствии с пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Создать в МБОУ «Интернат-сирот» Школьную службу примирения (далее ШСП) с 01.09.2021 года.

2. Утвердить Положение о Школьной Службе Примирения.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Магомедовой А.А., совместно с психологом, куратором ШСП Бексултановой Д.А., разработать план – график работы Школьной службы примирения на 2021- 2022 учебный год.

4. Администрации школы в лице заместителя директора по воспитательной работе Магомедовой А.А. и куратора ШСП в лице Бексултановой Д.А., а так же членам ШСП довести до сотрудников школы принципы работы школьной службы примирения.

5. Классным руководителям и членам Школьной службы примирения довести до сведения учащихся и родителей принципы и нормативные основания работы ШСП.

6. Москаленко В.С., заместителю директора по ИОП, Магомедовой А.А., заместителю директора по воспитательной работе и Бексултановой Д.А., куратору ШСП,

подобрать материал по основам восстановительной медиации и работе ШСП со всеми участниками образовательного процесса и расположить его на школьном сайте, для информирования родителей, учащихся и педагогов.

7. Организовать взаимодействие Школьной службы примирения и школьного Совета профилактики правонарушений по сопровождению конфликтных ситуаций в образовательном учреждении на основе восстановительного подхода.

8. Обеспечить обучение специалистов службы примирения восстановительной медиации и другим восстановительным программам, повышение их квалификации включая участие в мероприятиях Ассоциации кураторов служб примирения и медиаторов г. Москвы.

9. Куратору службы примирения обеспечить проведение ежегодного мониторинга деятельности служб примирения по форме, утвержденной Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Интернат-сирот»

/Гаджиев М.С./