



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
"ГОРОД МАХАЧКАЛА"

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

367009, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Л. Чайкиной, д.38, тел.(8722)69-20-63,  
ОГРН 1020502463739, ИНН 0560002402, КПП 057301001, ОКПО 40776029

E-mail: [internat-sirot05@mail.ru](mailto:internat-sirot05@mail.ru)  
<https://inter.dagestanschool.ru>

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**«О мерах, направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Интернат-сирот»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ГБОУ ООШ №11 г.о. Сызрань за счёт снижения рисков проявления коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ «Интернат-сирот» (далее — образовательная организация) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов образовательной организации. Срок: постоянно.

2. Заместителям директора по УВР, ВР и АХЧ:

- осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности. Срок: постоянно.
- при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора образовательной организации. Срок: постоянно.
- при проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т. д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т. д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству. Срок: постоянно.

3. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта 2 настоящего приказа на заместителей директора по УВР, ВР и АХЧ. Срок: постоянно

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Интернат-сирот»

/Гаджиев М.С./

Ознакомлены: