



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании Российской Федерации», Уставом МКОУ «Интернат Сирот» и регламентирует работу Методического совета образовательного учреждения.

1.2. Методический совет создается в целях координации методической работы в МКОУ «Интернат Сирот» (далее Учреждение) и является постоянно действующим совещательным органом при директоре школы.

1.3. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ОУ и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами РФ и РД, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования науки Республики Дагестан и положением о методическом совете (далее- Положение).

2. Задачи

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в методической работы в школе.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для Учреждения направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам Учреждения.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогиче-

ских технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия Учреждения с муниципальной методической службой.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей. Организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.9. Представление сотрудников Учреждения к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

4. Состав методического совета а

В состав методического совета Учреждения входят:

– заместитель директора школы, отвечающий за организацию методической работы;

– руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;

– председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы;

Председатель методического совета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива.

Состав методического совета утверждается педсоветом школы на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно).

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права и обязанности методического совета.

Методический совет Учреждения имеет право:

– выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;

– давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;

– участвовать в аттестации педагогических работников школы;

– предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;

– ставить вопрос перед руководством Учреждения о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

Методический совет Учреждения обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебной деятельности педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

6. Организация работы методического совета Учреждения.

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

6.4. Решения методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.5. На рассмотрении методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

6.6. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.8. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

7. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления.

Методсовет и администрация:

7.1. Администрация Учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методсовет и педагогический совет:

7.5. Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- избирает прямым тайным голосованием председателя методсовета;
- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета;

Методсовет и Управляющий совет :

7.6. Управляющий совет при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед методсоветом.

7.7. Управляющий совет содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

7.8. Методсовет оказывает Управляющему совету компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

8. Документация методического совета.

К документации методического совета относится:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета.